編號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(由主辦單位填寫)

**附件1**

|  |
| --- |
| **2024 花蓮青年鏈結地方產業專題計畫提案競賽****申請表****申請表** |
| 計畫名稱 |  |
| 團 隊 名 稱 |  |
| 聯絡人 |  | 聯絡電話 |  |
| 指導老師 |  | 聯絡電話 |  |
| 地址 |  |
| e-mail |  |
| **成員名單** |
|  | 姓名 | 身分證字號 | 聯絡電話 | 就讀學校及系級 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**學生身份證明資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 學生證影本(正面) | 學生證影本(背面) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫總經費（單位:新臺幣元)  |  | 申請獎勵經費（單位:新臺幣元) |  |
| **申請聲明:**申請代表人身分證正反影本浮貼本次申請獎勵案件之申請書及所有檢附資料均據實填報，且未曾以同一計畫內容向不同機關重複申請，如有虛偽，一經查獲，願無條件如數繳回獎勵金，並負擔法律上一切責任。申請代表人： (簽章) 中華民國 　 年 月 日 |

**須繳交蓋有最近一學期之學期註冊章的學生證正反面影本或檢附「在學證明」等資料。**

**申請計畫書格式**

**附件2**

**花蓮縣政府青年發展中心**

**2024花蓮青年鏈結地方產業專題計畫提案競賽**

**提案計畫書**

**計畫名稱：**

**團隊名稱：**

**申請代表人：**

中　　華　　民　　國　 　年　　　月　　　日

(請依計畫提送日期填寫)

**申請計畫書內容不超過10頁。**

1. 計畫名稱：

摘要、研究主題及緣起、研究背景及有關研究之檢討、研究方法及步驟、預期結果、參考文獻等。

1. 摘要：(計畫緣起、提案動機等)
2. 研究主題及緣起：
3. 研究背景與相關研究檢討
4. 研究方法及步驟
5. 預期成果益(計畫執行後會有麼樣的效益、影響力範圍、回應哪些永續指標，以及後續有沒有其他規畫)
6. 參考文獻
7. 經費概算表(請依實際經費編列增減表格)

|  |
| --- |
| **經費概算表**單位：新臺幣元 |
| **計畫所需總經費:** |
| **預算項目** | **數量** | **單位** | **單價** | **金額** | **預算說明** |
| 業務費 |
| 場地費 |  |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |  |
| 設計費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 材料費 |
| 教材費 |  |  |  |  |  |
| 文具費 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 雜支 |
| 郵費 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |

**【費用項目說明】**

**請視實際預計支出，參考選用適當預算細目；預算分配妥適度將列入評選評分，請參考附表5謹慎評估填寫。**

* **業務費：**為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：場地費、保險費、設計費、稿費、印刷費、廣告宣傳費、設備租借費、攝錄影費、版權費等。
* **交通費：**為因計畫所需之車資及旅費，例如：火車票、公車等皆須留下票跟或是保留存根聯。
* **材料費：**為計畫所須之材料或物料配件，例如：教材費（因課程或活動所須）、耗材費（如碳粉、光碟、電池、底片、影印紙、電腦耗材等）、文具費等。
* **雜支：**無法清楚羅列可以編列的小額費用，如郵務費即屬此類；雜支之編列以不超過總預算5%為宜。

**2024花蓮青年鏈結地方產業專題競賽**

**附件3**

**申請人切結書**

 團隊(立書人)同意參加「2024花蓮青年鏈結地方產業專題競賽」(以下簡稱本競賽)，並在此聲明。

1. 本團隊已詳閱並清楚了解本競賽辦法之各項規定內容，保證各項報名表單資料所具之內容及提供各資料均正確無誤。
2. 執行專題及過程如有剽竊、抄襲冒名頂替其他不法之情事；或違反本競賽所列規則者，主辦單位得取消申請資格，亦同意繳回補助之獎勵金，如有致損害於指導單位、主辦單位或其他任何第三人之行為，將由本團隊自負相關法律及賠償責任，概與指導單位、主辦單位無關。
3. 申請團隊與其成員內部分工或權益分配(包含獎勵金領取分配)，將由團隊自行處理，主辦單位與執行單位將不涉入爭議。
4. 本團隊同意配合主辦單位推廣、宣傳需要，無償提供專題作品相關資料(專題簡介及影片)、接受採訪、活動攝影、影片剪輯等作為本計畫宣傳影片於國內、外非營利使用，促進產學交流。

此致

 花蓮縣政府

|  |
| --- |
| **立 書 人** |
| **姓名(請以電腦繕打)** | **本人親簽** |
| **成員1****(代表人)** |  |  |
| **成員2** |  |  |
| **成員3** |  |  |

(表格不足請自行新增)

中 華 民 國 113 年 月 日

**花蓮縣113年度青年鏈結地方產業專題成果補助計畫**

**附件4**

**指導老師推薦書**

|  |  |
| --- | --- |
| 指導團隊名稱 |  |
| 指導專題名稱 |  |
| 團隊代表人 |  |
| 服務學校/系所 |  | 職 稱 |  |
| 姓 名 |  | 連絡電話 |  |
| E - Mail |  |
| **推薦原因** |
| (請採用電腦繕打，建議200字以內) |

**指導老師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽名)**

中 華 民 國 113 年 月 日

**2024花蓮青年鏈結地方產業專題計畫**

**附件5**

**合作對象同意書**

○○○○○○○○(合作個人/團隊)為鼓勵對地方產業具有熱忱及理念的青年，展現創意與社會創新，同意成為○○○（申請團隊代表人)辦理 ○○○○○○○(計畫名稱)之合作對象，若該計畫獲得核定奬勵，願意合作並協助落實該行動計畫相關執行事項。

此致

 ○○○（申請團隊代表人）

合作團體單位章：（若無單位章則免填）

立同意書人：（合作個人簽章或合作團體負責人章）

合作團體立(備)案字號/合作個人身分證字號：

電話/手機：

E-mail：

通訊地址:

中　　華　　民　　國　 　年　　　月　　　日

**「2024花蓮青年鏈結地方產業專題」成果繳交說明**

**附件6**

依規定需繳交下列成果：

1.3分鐘方案執行影片：格式 1080P，內容應包含團隊及計畫方案介紹、執行成果、歷程記錄、影響力展現、團隊成員心得反思或感動改變之故事分享等。

2.7分鐘成果分享會簡報：針對行動製作成果簡報並於成果展出席簡報Pitch，內容包含

* 議題分析(為何而做、嘗試回應什麼問題)
* 方案內容(因應問題而發想的方案解方)
* 影響力範圍(參與者、地理範圍、連結合作單位、回應哪些永續發展議題指標)
* 造成改變(執行場域、場域夥伴、團隊方案執行前後差異)
* 具體成果紀錄(達成、質性與量性分析)
* 方案執行所需資源分析(執行資源需求、如何應用，延續方案資源需求)
* 團隊反思與建議

3.成果摘要表：詳見「2024花蓮青年鏈結地方產業成果摘要表」範本。

花蓮縣青年發展中心「2024花蓮青年鏈結地方產業專題」

成果報告摘要表

製表時間：113年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 青年團隊名稱 |  | 主要聯絡人聯絡方式 | 電話：e-mail： |
| 協力單位名稱 | (如無可空白) | 主要聯絡人聯絡方式 | 電話：e-mail： |
| 行動方式 | 活動名稱 | 活動日期 | 活動地點 | 預計捲動人次 | 實際捲動人次 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 捲動單位/議題 | （指活動執行期間所捲動之社區組織或相關學校、團體） |
| 活動滿意度分析 | （請摘述分析結果，約200-300字） |
| 參與本計畫的改變及影響 | 1.對團隊青年:（約100字） |
| 2.對產業議題:（約100字） |
| 執行情形摘要 | 依行動方式條列說明:(約300-500字）1.2.3. |
| 精進作為 | （請具體說明，約200-300字） |
| 成果分享影片(1支3分鐘) | 1. 影片名稱：
2. Youtube上傳網址：（結案期會再通知上傳雲端網址）
3. 影片介紹（約200至300字）：
4. 格式 1080P，內容應包含：

(1)團隊及計畫方案介紹、執行成果(2)歷程記錄 (3)團隊成員心得反思或感動與改變之故事分享(4)影響力展現說明。 |
| 成果分享會簡報（7分鐘發表） | 針對行動製作成果簡報並報告，需繳交PDF檔以及PPT檔，內容包含: 議題分析、方案內容、影響力範圍、造成改變、此次計畫具體成果紀錄、方案執行所需資源分析、團隊反思與建議。1. 簡報名稱：團隊名
2. （結案期會再通知上傳雲端網址）
 |
| 填表人 |  | 團隊負責人 |  |

註：本表請由青年團隊填寫，並請填表人、團隊負責人簽章，放置於成果報告書首頁