編號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(由主辦單位填寫)

**附件1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024 花蓮青年鏈結地方產業專題計畫提案競賽**  **申請表**  **申請表** | | | | | | | |
| 計畫名稱 | |  | | | | | |
| 團 隊 名 稱 | |  | | | | | |
| 聯絡人 | |  | | | 聯絡電話 |  | |
| 指導老師 | |  | | | 聯絡電話 |  | |
| 地址 | |  | | | | | |
| e-mail | |  | | | | | |
| **成員名單** | | | | | | | |
|  | 姓名 | | 身分證字號 | 聯絡電話 | | | 就讀學校及系級 |
| 1 |  | |  |  | | |  |
| 2 |  | |  |  | | |  |
| 3 |  | |  |  | | |  |
| 4 |  | |  |  | | |  |
| 5 |  | |  |  | | |  |

**學生身份證明資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 學生證影本(正面) | 學生證影本(背面) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫總經費  （單位:新臺幣元) |  | 申請獎勵經費  （單位:新臺幣元) |  |
| **申請聲明:**  申請代表人身分證正反影本浮貼  本次申請獎勵案件之申請書及所有檢附資料均據實填報，且未曾以同一計畫內容向不同機關重複申請，如有虛偽，一經查獲，願無條件如數繳回獎勵金，並負擔法律上一切責任。  申請代表人： (簽章)  中華民國 　 年 月 日 | | | |

**須繳交蓋有最近一學期之學期註冊章的學生證正反面影本或檢附「在學證明」等資料。**

**申請計畫書格式**

**附件2**

**花蓮縣政府青年發展中心**

**2024花蓮青年鏈結地方產業專題計畫提案競賽**

**提案計畫書**

**計畫名稱：**

**團隊名稱：**

**申請代表人：**

中　　華　　民　　國　 　年　　　月　　　日

(請依計畫提送日期填寫)

**申請計畫書內容不超過10頁。**

1. 計畫名稱：

摘要、研究主題及緣起、研究背景及有關研究之檢討、研究方法及步驟、預期結果、參考文獻等。

1. 摘要：(計畫緣起、提案動機等)
2. 研究主題及緣起：
3. 研究背景與相關研究檢討
4. 研究方法及步驟
5. 預期成果益(計畫執行後會有麼樣的效益、影響力範圍、回應哪些永續指標，以及後續有沒有其他規畫)
6. 參考文獻
7. 經費概算表(請依實際經費編列增減表格)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費概算表**單位：新臺幣元 | | | | | |
| **計畫所需總經費:** | | | | | |
| **預算項目** | **數量** | **單位** | **單價** | **金額** | **預算說明** |
| 業務費 | | | | | |
| 場地費 |  |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |  |
| 設計費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 材料費 | | | | | |
| 教材費 |  |  |  |  |  |
| 文具費 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 雜支 | | | | | |
| 郵費 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **合計** | | | |  | |

**【費用項目說明】**

**請視實際預計支出，參考選用適當預算細目；預算分配妥適度將列入評選評分，請參考附表5謹慎評估填寫。**

* **業務費：**為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：場地費、保險費、設計費、稿費、印刷費、廣告宣傳費、設備租借費、攝錄影費、版權費等。
* **交通費：**為因計畫所需之車資及旅費，例如：火車票、公車等皆須留下票跟或是保留存根聯。
* **材料費：**為計畫所須之材料或物料配件，例如：教材費（因課程或活動所須）、耗材費（如碳粉、光碟、電池、底片、影印紙、電腦耗材等）、文具費等。
* **雜支：**無法清楚羅列可以編列的小額費用，如郵務費即屬此類；雜支之編列以不超過總預算5%為宜。

**2024花蓮青年鏈結地方產業專題競賽**

**附件3**

**申請人切結書**

團隊(立書人)同意參加「2024花蓮青年鏈結地方產業專題競賽」(以下簡稱本競賽)，並在此聲明。

1. 本團隊已詳閱並清楚了解本競賽辦法之各項規定內容，保證各項報名表單資料所具之內容及提供各資料均正確無誤。
2. 執行專題及過程如有剽竊、抄襲冒名頂替其他不法之情事；或違反本競賽所列規則者，主辦單位得取消申請資格，亦同意繳回補助之獎勵金，如有致損害於指導單位、主辦單位或其他任何第三人之行為，將由本團隊自負相關法律及賠償責任，概與指導單位、主辦單位無關。
3. 申請團隊與其成員內部分工或權益分配(包含獎勵金領取分配)，將由團隊自行處理，主辦單位與執行單位將不涉入爭議。
4. 本團隊同意配合主辦單位推廣、宣傳需要，無償提供專題作品相關資料(專題簡介及影片)、接受採訪、活動攝影、影片剪輯等作為本計畫宣傳影片於國內、外非營利使用，促進產學交流。

此致

花蓮縣政府

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **立 書 人** | | |
| **姓名(請以電腦繕打)** | | **本人親簽** |
| **成員1**  **(代表人)** |  |  |
| **成員2** |  |  |
| **成員3** |  |  |

(表格不足請自行新增)

中 華 民 國 113 年 月 日

**花蓮縣113年度青年鏈結地方產業專題成果補助計畫**

**附件4**

**指導老師推薦書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指導團隊名稱 |  | | |
| 指導專題名稱 |  | | |
| 團隊代表人 |  | | |
| 服務學校/系所 |  | 職 稱 |  |
| 姓 名 |  | 連絡電話 |  |
| E - Mail |  | | |
| **推薦原因** | | | |
| (請採用電腦繕打，建議200字以內) | | | |

**指導老師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽名)**

中 華 民 國 113 年 月 日

**2024花蓮青年鏈結地方產業專題計畫**

**附件5**

**合作對象同意書**

○○○○○○○○(合作個人/團隊)為鼓勵對地方產業具有熱忱及理念的青年，展現創意與社會創新，同意成為○○○（申請團隊代表人)辦理 ○○○○○○○(計畫名稱)之合作對象，若該計畫獲得核定奬勵，願意合作並協助落實該行動計畫相關執行事項。

此致

○○○（申請團隊代表人）

合作團體單位章：（若無單位章則免填）

立同意書人：（合作個人簽章或合作團體負責人章）

合作團體立(備)案字號/合作個人身分證字號：

電話/手機：

E-mail：

通訊地址:

中　　華　　民　　國　 　年　　　月　　　日

**「2024花蓮青年鏈結地方產業專題」成果繳交說明**

**附件6**

依規定需繳交下列成果：

1.3分鐘方案執行影片：格式 1080P，內容應包含團隊及計畫方案介紹、執行成果、歷程記錄、影響力展現、團隊成員心得反思或感動改變之故事分享等。

2.7分鐘成果分享會簡報：針對行動製作成果簡報並於成果展出席簡報Pitch，內容包含

* 議題分析(為何而做、嘗試回應什麼問題)
* 方案內容(因應問題而發想的方案解方)
* 影響力範圍(參與者、地理範圍、連結合作單位、回應哪些永續發展議題指標)
* 造成改變(執行場域、場域夥伴、團隊方案執行前後差異)
* 具體成果紀錄(達成、質性與量性分析)
* 方案執行所需資源分析(執行資源需求、如何應用，延續方案資源需求)
* 團隊反思與建議

3.成果摘要表：詳見「2024花蓮青年鏈結地方產業成果摘要表」範本。

花蓮縣青年發展中心「2024花蓮青年鏈結地方產業專題」

成果報告摘要表

製表時間：113年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | | |
| 青年團隊  名稱 |  | | | 主要聯絡人  聯絡方式 | 電話：  e-mail： | |
| 協力單位  名稱 | (如無可空白) | | | 主要聯絡人  聯絡方式 | 電話：  e-mail： | |
| 行動方式 | 活動名稱 | 活動日期 | | 活動地點 | 預計捲動  人次 | 實際捲動  人次 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 捲動單位/議題 | （指活動執行期間所捲動之社區組織或相關學校、團體） | | | | | |
| 活動滿意度  分析 | （請摘述分析結果，約200-300字） | | | | | |
| 參與本計畫的改變及影響 | 1.對團隊青年:（約100字） | | | | | |
| 2.對產業議題:（約100字） | | | | | |
| 執行情形  摘要 | 依行動方式條列說明:(約300-500字）  1.  2.  3. | | | | | |
| 精進作為 | （請具體說明，約200-300字） | | | | | |
| 成果  分享影片  (1支3分鐘) | 1. 影片名稱： 2. Youtube上傳網址：（結案期會再通知上傳雲端網址） 3. 影片介紹（約200至300字）： 4. 格式 1080P，內容應包含：   (1)團隊及計畫方案介紹、執行成果  (2)歷程記錄  (3)團隊成員心得反思或感動與改變之故事分享  (4)影響力展現說明。 | | | | | |
| 成果分享會  簡報  （7分鐘發表） | 針對行動製作成果簡報並報告，需繳交PDF檔以及PPT檔，內容包含: 議題分析、方案內容、影響力範圍、造成改變、此次計畫具體成果紀錄、方案執行所需資源分析、團隊反思與建議。   1. 簡報名稱：團隊名 2. （結案期會再通知上傳雲端網址） | | | | | |
| 填表人 |  | | 團隊負責人 | |  | |

註：本表請由青年團隊填寫，並請填表人、團隊負責人簽章，放置於成果報告書首頁